

توجه: جهت ورود به فرم نظریه کارشناسی، کارشناس در ابتدا، با ورود شناسه کاربری، رمز شخصی و رمز موقت بر اساس اقلام دریافتی از ثنا اقدام خواهد نمود. شرط اصلی امکان ثبت اطلاعات نظریه کارشناسی و ارسال مستقیم به کارتابل شعبه، وجود مشخصات کارشناس در کانون کارشناسان (فعال بودن کارشناس) و ثبت نام در سامانه ثنا می باشد. در صورت عدم وجود هر یک از دو مورد اشاره شده امکان ارسال از این طریق برای کارشناس فراهم نخواهد بود.

۱- پس از ورود به صفحه نظریه کارشناسی در منوی سمت راست صفحه گزینه "مکاتبات کارشناس با مراجع قضایی" را انتخاب کنید.

0 \$	•	« نظریه کارشناسی »	ى	ل) جُهر سامانه خدمات الکترونیک قضای مُلَّلُ		×
			🕀 نظریه کارشناسی	₽		😤 مكاتبات كار شناس با مراجع قضايي
					~	🗗 تمدید پروانه
	تقديم نظريه كارشتاس 🌩		▼ نظریه کارشناس		~	💩 دانلودها
						🌣 تنظیمات
						🖋 تغییرات نگارش
۲						

۲- با انتخاب گزینه "مکاتبات کارشناس با مراجع قضایی" گزینه "نظریه کارشناسی" ایجاد خواهد شد. این بخش مشتمل بر دو گزینه مرتبط با موضوع کارشناسی و امکان تقدیم موضوع انتخابی می باشد. در وضعیت فعلی سامانه این گزینه "نظریه کارشناس" و "تقدیم نظریه کارشناس" می باشد. کارشناس می بایست جهت ثبت و ارائه نظریه با انتخاب گزینه "نظریه کارشناس"، کلید "تقدیم نظریه کارشناس" را انتخاب نماید.

0	¢ ~		« نظریه کارشناسی »		لی میلی سامانه خدمات الکترونیک قضایی		×
				🚇 نظریه کارشناسی			嶜 مكاتبات كار شناس با مراجع قضايي
						~	🗗 تمدید پروانه
	=	تقدیم نظریه کارشناس 🔶		▼ نظریه کارشداس		~	💩 دانلودها
							💠 تنظيمات
							🔗 تغییرات نگارش
۲							



۳- با انتخاب گزینه "ثبت و ویرایش نظریه کارشناسی" چهار گزینه "موضوع"، "اطلاعات پرونده"، "مدارک"، "ارائه کننده"، "متن" به کارشناس نمایش داده خواهد شد که می بایست به تفکیک نسبت به درج اطلاعات هر قسمت اقدام نماید.

© 🌣 🗸		« نظریه کارشناس »	ى	لٍ چېجي سامانه خدمات الکترونيک قضاير ميم الکي الکترونيک قضاير		×
		✔ نظریه کارشناس جدید	Q جستجو			嶜 مكاتبات كار شناس با مراجع قضايي
	🔳 خلاصه ی نظریه کارشناس		ئارشناسي	ثبت و ویر ایش نظریه ک	~	🗗 تمدید پروانه
	موضوع		ناس انجام مي شود.	این مرحله توسط کارشن	~	💩 دانلودها
	ارائه کننده		ناس انجام مي شود.	منضمات این مرحله توسط کارشن		🌣 تنظیمات
	آخرين وضعيت		ىبە ھزينە و ارسال	آماده سازي جبت محاس		🖋 تغییرات نگارش
خودکاریری - کارشناس	ثبت شده توسط		ناس انجام می شود.	این مرحله توسط کارشن		
			ناس انجام مي شود.	چاپ اولیه این مرحله توسط کارشن		
			ناس انجام مي شود،	اخذ امضاي الكترونيك ابن مرحله توسط كارشن		
		⇒	رو نمایش خلاصه نظریه کار شناسی اسی انجام معریشود	ارسال به مرجع قضايي		
٢						

۴- **موضوع:** در این قسمت کارشناس می بایست از فهرست، موضوعاتی را که می خواهد مرتبط با آن نظریه کارشناسی را ارسال نماید از فهرست برگزیند.

Ċ	¢ •	« نظریه کارشناس »	ل) جهم سامانه خدمات الکترونیک قضایی	×
		✔ نظریه کارشناس جدید 🔶 پازگشت به فهرست	Q جستجو	嶜 مكاتبات كار شناس با مراجع قضايي
		اراله کننده متن	موضوع اطلاعات پرونده مدارك	🛠 تمديد پروانه 😽
- 54				🕹 دانلودها
	Ⅲ تعداد موضوع : ₀	Û	≣ موضوع	🔅 تنظیمات
				🖋 تغییرات نگارش
	مرحله ی بعدی 🔪 🔒 ثبت موقت	+ افزودن		
1				
"				

افزودن: با انتخاب این گزینه فهرست مرتبط با موضوعات در اختیار کارشناس قرار خواهد گرفت. بر این اساس کاربر از فهرست انتخاب موضوع مورد نظر خود را بر خواهد گزید به عنوان مثال، در صورتی که کاربر خواهد صرفا نظریه کارشناسی خودر را ارئه نماید، عنوان "تسلیم نظریه کارشناسی" را برخواهد گزید. در صورتی که عنوان مرتبط به اشتباه انتخاب شده باشد، کاربر با انتخاب گزینه * آن را حذف نموده و مجدد گزینه افزودن را برخواهد گزید.



کانون کارشناسان رسمی دادگستری استان گیلان

آموزش ارائه نظریه کارشناسی به صورت الکترونیک در سامانه ثنا

ଓ ¢ ୍		« نظریه کارشناس »	ېنیک قضایی -	لي مناعاته خدمات الكترو		×
	🔶 بازگشت به فهرست	🗸 نظریه کارشناس جدید	۹ جستجو			嶜 مكاتبات كار شناس با مراجع قضايي
		ارائه کننده متن	ظلاعات يرونده 🔪 مدارك	موضوع ا	~	🛱 تمدید پروانه
					~	🔕 دانلودها
III تعداد موضوع : ه				≣ موضوع		🌣 تنظیمات
						🖋 تغییرات نگار ش
مرحله ک بعدک 📏 🛛 🖻 ثبت موقت	+ افزودن					
	Û					
-						

♥ ♥	« نظریه کارشناس »	الله مجلم سامانه خدمات الکترونیک قضایی ۲۵ ا	×
	🛛 حستجو 🔶 🖌 نظریه کارشناس جدید 🔶 بازگشت به فهرست		嶜 مكاتبات كارشناس با مراجع قضايي
	مدارك ارائه كننده متن	موضوع اطلاعات برونده	🛠 تمدید پروانه 🕈
			۵ دانلودها
🏢 تعداد موضوع : ۱		🔳 موضوع	🗘 تنظیمات
×	وموع	۱ - موضوع	🖉 تغییرات نگارش
	تسليم نظريه كار شناسي و مطالبه حق الزحمة كار شناسي		
مرحله ی بعدی 🗲 🕲 ثبت موقت	تسليم نظرية كار شناسي و افزايش حق الزحمة كار شناسي		
	تسليم نظريه كارشناسي		
	اعلام عذر توسط کارشناس		
⇒	اعلام استعفاي كار شتاس		
	درخواست افزايش هزينه كارشناسي		

بعدی: پس از اتمام مراحل این بخش کاربر جهت ثبت عملیات مرتبط و انتقال به صفحه دیگر، گزینه "بعدی" را برخواهد گزید.

۵- **اطلاعات پرونده:** در این بخش کاربر مشخصات پرونده ای را که می خواهد برای آن نظریه کارشناسی مرتبط را ارسال نماید وارد نموده تا نظریه به پرونده انتخابی الحاق گردد.

دریافت اطلاعات پرونده از طریق: در این بخش سه گزینه جهت انتخاب کاربر تعرفه می گردد.



٢	\$		ئىناس »	« نظریه کارنْ		مات الكترونيك قضايي	لې ماماته خو		×
			دید 🔶 بازگشت به فهرست	🖌 نظریه کارشناس ج		٩		Г	嶜 مكاتبات كار شناس با مراجع قضايي
			ت 🔪	ارائه کننده 🔪 متر	مدارك	اطلاعات پرونده	موضوع	~	🖬 تمدید پروانه
								~	💩 دانلودها
						ه اطلاعات پرونده از طریق	≡ دریافت		🕸 تنظیمات
		🔾 شعبه رسیدگی کننده و شماره پرونده	سیدگی کننده و شماره بایگانی	💿 شعبه رس	ى	🖲 شماره پرونده و ردیف فرع			🖋 تغییرات نگارش
			ردیف فرعی * رونده ۲ رازایی یونده			شماره برونده * مرجع قمایی * 🔹 بران			
	اقدام	در کننده	شعبه صاد	شماره بایگانی پرونده	رديف فرعى	شماره پرونده	رديف		
)	نه مرکز آمار و فناورې اطلاعات قو <mark>ه ف</mark> ضاییه	شعبه حقوقي مجتمع أرمايشي جهت تست سامان	970001	1	۹۷۰۹۹۸۵۵۵۵۲۰۰۰۰۱	1		
^		مرحله ی بعدی 🕽	< مرحله ی قبلی						

- شماره پرونده و ردیف فرعی: با انتخاب این گزینه در صورتی که کارشناس شماره پرونده و ردیف فرعی، پرونده مرتبط با کارشناسی را در اختیار داشته باشد در گزینه های مرتبط که به صورت به رنگ صورتی و گزینه * نمایش داده می شود، می بایست شماره های مورد نظر را درج نماید.

مرجع قضایی: پس از درج شماره پرونده و ردیف فرعی کارشناس می بایست با توجه به شعبه که پرونده در آن قرار دارد، استان مورد نظر جهت تخصیص پرونده را انتخاب نماید . به عنوان مثال در صورت که پرونده در یکی از محاکم استان گیلان مطرح باشد، کارشناس می بایست از فهرست " گیلان " را انتخاب نماید.

- شعبه رسیدگی کننده و شماره بایگانی: در صورتی که کارشناس بخواهد از شعبه رسیدگی کننده و شماره بایگانی بدون در اختیار داشتن شماره پرونده مرتبط، پرونده موضوعه را انتخاب نماید. این گزینه را برخواهد گزید. در این صورت گزینه شعبه رسیدگی کننده و شماره بایگانی اجباری بوده و با کلید * مشخص می گردد. کارشناس از فهرست انتخابی شعبه مورد نظر را گزینش نموده و شماره بایگانی را درج خواهد نمود.

- شعبه رسیدگی کننده و شماره پرونده: در صورتی که کارشناس شماره پرونده و عنوان شعبه را در اختیار داشته باشد و شماره فرعی پرونده را نداند. با انتخاب این گزینه سامانه، با شعبه رسیدگی کننده و شماره پرونده را به صورت با گزینه * مشخص شده است، کارشناس می بایست اقلام اطلاعاتی مرتبط با این گزینه را تکمیل نماید. (ثبت شماره پرونده و انتخاب شعبه از فهرست یا درج کد شعبه جهت انتخاب)

کد: در صورتی که کارشناس کد شعبه را در اختیار داشته باشد در قسمت کد، آن را قید خواهد نمود تا سامانه نسبت به تعرفه شعبه مورد نظر جهت تخصیص اقدام نماید.

بازیابی: در صورت انتخاب هر یک از سه شیوه مذکور و جهت تخصیص پرونده به نظریه کارشناسی، کاربر گزینه بازیابی را انتخاب خواهد نمود. در این صورت و صحیح بودن اطلاعات، سامانه در پایین صفحه مشخصات پرونده مشتمل بر شماره پرونده، ردیف فرعی، شماره بایگانی پرونده، شعبه صادر کننده را به نمایش درخواهد آورد که نشانگر تخصیص پرونده به شماره بایگانی می باشد.



٢	\$	en accesa 😤	ئىناس »	« نظریه کار		،مات الكترونيك قضايى	لې ماماته خو		×
			دید 🔶 بازگشت به فهرست	🖌 نظریه کارشناس ج		٩			嶜 مكاتبات كار شناس با مراجع قضايي
			د 🗸	ارائه کننده 🔪 متر	مدارك	اطلاعات يرونده	موضوع	~	🕄 تمديد پروانه
								~	🔕 دانلودها
						ن اطلاعات پرونده از طریق	≣ دریافت		🗘 تنظیمات
		🔾 شعبه رسیدگی کننده و شماره برونده	سیدگی کننده و شماره بایگانی	😡 شعبه رم	ى	ا شیماره پرونده و ردیف فرع			🖋 تغییرات نگارش
			ردیف فرعی * ایرانی یرونده			شماره پرونده * مرجع قصایی * <mark>+ تیران</mark>			
	اقدام	سادر کننده	شعبه ه	شماره بایگانی پرونده	رديف فرعى	شماره پرونده	رديف		
-	>	امانه مرکز آمار و فناورې اطلاعات قوه فضاييه	شعبه حقوقي مجتمع أرمايشني جهت تست س	970001	1	9 V • 9 9 <mark>1 2 2 2 2 2 2 9 9 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 </mark>	1		
			1						
*		مرحله ی بعدی 🔪	< مرحله ی قبلی						

اقدام: در صورتی که پرونده انتخابی متفاوت با پرونده ای باشد که کارشناس می خواسته آن را به نظریه تخصیص دهد. در این حالت با انتخاب گزینه اقدام در ردیف مورد نظر، پرونده را حذف خواهد نمود و مجدد به تخصیص پرونده اقدام خواهد کرد.

نکته: در صورتی که کارشناس بخواهد پرونده دیگری به نظریه کارشناسی اضافه نماید می تواند همین فرایند را جهت پرونده دیگر نیز به انجام رساند. در این صورت فرایند تخصیص توسط سامانه بر این پرونده نیز صورت خواهد پذیرفت.

مرحله بعدی: پس از تکمیل اطلاعات این بخش و جهت ورود به مرحله دیگر (مدارک) کارشناس گزینه بعدی را انتخاب خواهد نمود.

۶- مدارک: در این بخش کارشناس مدرکی را که بر اساس آن نظریه کارشناسی به وی ارجاع گردیده و مبنای ارائه نظریه کارشناسی بوده و از شعبه مرتبط با پرونده صادر گردیده است را از میان مدارک مجاز متعلق به هر عنوان مربوط به نظریه کارشناسی انتخاب خواهد نمود.

Ů ✿ →	« نظریه کارشناس »	الله محمد المانه خدمات الکترونیک قضایی	×
	✔ نظریه کارشناس جدید 🔶 پارگشت به فهرست	Q Survey	矕 مكاتبات كارشناس با مراجع قضايي
	ارائه کنیدہ متن	موضوع اطلاعات يرونده مدارك	🗗 تمدید پروانه 😽
			🕹 دانلودها
		۱ – ایلاغیه 🙁	🗘 تنظيمات
الله تعداد مدارک مورد استناد : ۱ استغلام مدرک		📓 نوع مدرک : ایلاغیه	🖋 تغییرات نگارش
9110100000000	شماره مدرک *	نوع مدرک * 🔸 الطعيد	
	تاریخ صدور مدرک *	مرجع قضایی * <mark> 👻 تیران</mark>	
	H#4//04/74	تاريخ ايلاغ *	
	آزمايشي جهت تست سامانه مركز آمار و فناوري اطلاعات قوه قضاييه	نام مادر کننده مدرک : شعبه حقوقی مجتمع	
مرحله ی بعدی 🗲 🛛 🖻 ثبت موقت	+ افزودن 🔹 مرحله ی قبلی		



افزودن: با انتخاب این گزینه فهرست مرتبط با موضوعات در اختیار کارشناس قرار خواهد گرفت. با انتخاب این گزینه چهار گزینه، "نوع مدرک، مرجع قضایی، شماره مدرک و تاریخ صدور مدرک" که جملگی اجباری و گزینه * مشخص شده اند می بایست توسط کاربر انتخاب و تکمیل گردد.

نوع مدرک: با توجه به انتخاب موضوع نظریه کارشناسی در بخش نوع مدرک، عنوان مدرک مورد نظر به کارشناس نمایش داده می شود. به عنوان مثال در صورتی که تسلیم نظریه کارشناسی به عنوان موضوع انتخاب شده باشد. در بخش مدارک "ابلاغیه" به عنوان مدرک مرتبط قابلیت انتخاب را خواهد داشت. با انتخاب این گزینه گزینه تحت عنوان تاریخ ابلاغ نیز اجباری خواهد شد.

نکته: شماره ابلاغیه، تاریخ صدور و تاریخ ابلاغ می بایست به صورت دقیق توسط کارشناس ثبت و از تقویم انتخاب گردد.

مرحله بعدی: پس از تکمیل اطلاعات این بخش و جهت ورود به مرحله دیگر (ارائه کننده) کارشناس گزینه بعدی را انتخاب خواهد نمود.

Ċ	\$	*			ریه کارشناس »	« نظ		رونیک قضایی	الله م ألم سامانه خدمات الكت		×
	00									Т	替 مكاتبات كار شناس با مراجع قضايي
										~	🛱 تمدید پروانه
	د ارائه کننده : ۱	Ⅲ تعدا							≣ ارائه کننده :	~	💩 دانلودها
									≣ کارشناس		🗘 تنظیمات
					بد .	ا » 🛞 » انجام شو	خ تولد، حتما استعلام از ثن	مار ه ملی و تاری	🔺 پس از درج ش		🖋 تغییرات نگارش
								_			
				تاريخ تولد *		1		شماره ملی *	ù		
						ن 🧿) مرد	جنسيت : 🖲			
				نام خانوادگی *				نام *			
			• شغل	شعل *				نام پدر *			
				محل صدور شناسنامه *				شناسنامه *	شماره		
	اثبت موقت	8	مرحله ی بعدی	🗙 مرحله ی قبلی	ترودن	я +	=				
(^											

۷- ارائه کننده:

افزودن: با انتخاب این گزینه امکان ثبت مشخصات ارائه دهنده در اختیار کارشناس قرار خواهد گرفت در این بخش کاربر نسبت به ثبت مشخصات خود به عنوان ارائه دهنده نظریه کارشناسی اقدام خواهد نمود. کارشناس می بایست به صورت کامل نسبت به ثبت "کد ملی و تاریخ تولد" اقدام نموده و سپس استعلام از ثنا (گزینه کنار تاریخ تولد) را انتخاب نماید.



×		ن پہلے سامانہ خدمات الکترونیک قضایی	« نظریه کارشناس	a	*	۰.
👹 مكاتبات كار شناس با مراجع قضايي						
🗗 تمديد پروانه 😽	~	-1				< >>
🕹 دانلودها	~	📰 ارائه کننده : مهدي محمودآبادي				🏢 تعداد ارائه کننده : ۱
🔷 تنظيمات		📰 کارشناس				
🖋 تغییرات نگارش		✔ کارشناس بنام 🔹 🔹 از سامانه ی ثنا	ه ی ثنا استعلام شده است .			
					-	
		شماره ملي *	41 11 41 41 2 440	"זונאָל זפּנג	1855/00/20	
		جنسيت : ● مرد نام* مهدي	ن ن ن	نام خانوادگی *		
		نام پدر * علی		شغل *	ېر ئامە ئويس	
		شنماره شناسنامه *	1 + 1 ^e o P	محل صدور شناسنامه *		
			🕂 افزودت	< مرحله ی قبلی	مرحله ی بعدی	🖺 ثبت موقت

ورود اطلاعات هیات کارشناسی: در صورتی که نظریه کارشناسی به صورت هیاتی ارائه می گردد. در این صورت می بایست مشخصا<u>ت</u> تمام ارائه دهندگان به تفکیک در قسمت ارائه دهنده اضافه گردد. لازم به ذکر است در بخش امضا صرفا، تصویر امضای کارشناسی که بر اساس کد کاربری آن اطلاعات در حال ثبت شدن می باشد درج خواهد شد<u>.</u>

استعلام از ثنا:

همانگونه که در مطالب این راهنما اشاره گردید، کارشناسی امکان ارسال نظریه به صورت مستقیم برای کارتابل شعبه را دارا می باشد که در سامانه ثبت نام نموده و عضو کانون کارشناسان دادگستری (کانون کارشناسان رسمی دادگستری و یا کارشناسان قوه قضائیه) باشد. بر این اساس پس از درج کد ملی و سال تولد با انتخاب کلید استعالم از ثنا در کنار گزینه تاریخ تولد، سامانه مشخصات کارشناس شامل "نام، نام خانوادگی، نام پدر، شغل، شماره شناسنامه و محل صدور" را درج خواهد نمود. لازم به ذکر است این اطلاعات از ثنا انتقال یافته و غیر قابل تغییر می باشد.

نکته: در صورتی که ارائه دهنده نظریه کارشناسی هیات کارشناسی باشد پس از ثبت عنوان اولین کارشناس با انتخاب کلید (+ افزودن) عنوان کارشناسان بعدی به تفکیک امکان ثبت اطلاعات را خواهد داشت.

نکته: در صورت نیاز به تغییر اطلاعات کارشناس، صرفا از طریق تغییر اطلاعات در ثنا امکان انجام ویرایش اطلاعات کارشناس امکان پذیر بوده و اطلاعات در صفحه " ارائه کننده " امکان تغییر را ندارد.

مرحله بعدی: پس از تکمیل اطلاعات این بخش و جهت ورود به مرحله دیگر (متن) کاربر گزینه بعدی را انتخاب خواهد نمود.

۸- متن:

در این بخش کاربر نظریه کارشناسی خودر را در قسمت متن درج خواهد نمود . لازم به ذکر است متن مذکور عینا در کارتابل قضایی جهت شعبه و همچنین طرفین پرونده جهت انجام فرایند ابلاغ الکترونیک و مشاهده نظریه کارشناسی قابل رویت خواهد بود.



٢	\$	بادي	، محموداً	♦ مهد؟	8								« ر	شناس	یه کار	« نظر						4	، قضاير	الكترونيك	نه خدمات	له ساما	ф †∆		×	\$
														نن	io	7	کننده	ارائه		مدارك	. (دە)	عات يروز	ы (ضوع) مو	7	Γ	بكاتبات كارشناس با مراجع قضايي	o 📷
																												~	مديد پروانه	5 1 3
	H1	H2	H3	H4	H5 H	5 F	p pr	e 99	В	Ι	U	S	≔	Ħ	C	Э	0	E	±	≡	≡	⊡	⊒					~	دانلودها	۵ د
			^o o	0	Words: 3	3	Chara	acters: 18	8																				نظيمات	5 O
																								ليناسي	, نظریه کار،	متن			فییرات نگار ش	ia 🖋
				_																										
	_	، موقت	🖪 ئىد		بلى	له ی ق	🕻 مرح																							
Ĉ	<u> </u>																													

ثبت موقت: پس از تکمیل اطلاعات ۵ صفحه اعلامی، کارشناس جهت ذخیره سازی موقت اطلاعات و دریافت کد رهگیری ۱۶ رقمی، گزینه " ثبت موقت" را برخواهد گزید. در این صورت شماره رهگیری به نظریه کارشناسی تخصیص خواهد یافت.

<u>.</u> (K	موضوع	ы 🖉	عات يرو	بَده		مدارك	<	اراله ا	کننده		متن												
. پروانه	ľ				_	_	_	_		_	-		_		0		D I		-	115			115		
.ها	×				1		=	Ξ	Ξ	Ξ	0	; 5	=	:=	ਹੈ	Ū	BI	33	P pre	Нб	H5	H4	H3	HZ	11
ت																		ers: 18	Charact	s: 3	Word	D	90	14	>
ت نگار ش			متن نظریه ک	كارشناسى																					



Ċ) 🌣	بادي	محمودآ	♦ مهدي										« "	ِشناس	یه کار	« نظر						i	، قضایی	مانه خدمات الكترونيك	ب پېر سا	\$				>	<
	۱۳۹۸	1 • 4 4	۸۶ ۷	1970	ى: ۱	. رهگير	کد			ىت	به فهرت	گشت ا	jlı 🖈		حديد	ىناس ج	به کارش	✔ نظری						1	hdVho1hèV1d	VQ I	Т		اجع قضايي	<mark>شتاس با</mark> مر	ناتبات کار ن	참 مک
		14	Û														7			7			/			_	•	~		c	دي <mark>د پروا</mark> نه	aī 🔂
															نن	LO		كننده	ارائه		ىدارك	0	10	عات پروت	يوضوع اطلا:	, (~			نلودها	۵ دا
	H1	H2	HЗ	H4	H5	H6	Р	pre	99	в	Ι	U	s	≔	II.	C	5	Ø	E	±	E	=	Œ	ī							ليمات	🗘 تنة
		1	90	۵	Word	ls: 3	Ch	naracte	ers: 18																					ش	یر ات نگار	jér 🖋
																									ن نظریه کارشناسی							
(C	2	، موقت	🕒 ئىد			ى قبلى	مرحله	>																								

 بازگشت به فهرست: پس از انجام عملیات ثبت موقت و جهت ادامه فرایند ثبت و ارسال نظریه کارشناسی و الحاق ضمائم کاربر می بایست گزینه بازگشت به فهرست را انتخاب نماید. در این صورت فهرست اصلی به نمایش درخواهد آمد. در این قسمت، خلاصه نظریه کارشناسی مشتمل بر اطلاعات، موضوع، ارائه کننده، مدرک، آخرین وضعیت و ثبت کننده که (خودکاربری کارشناس) است به نمایش درمی آید. در سمت راست صفحه با توجه به انتخاب و تکمیل گزینه "ثبت و ویرایش نظریه کارشناسی"، کارشناس در صورت وجود ضمائم و مدارک قابل ارائه، گزینه " منضمات" را انتخاب خواهد نمود.

۹- منضمات

در این بخش کارشناس می تواند تصاویر و اسناد مورد نیاز جهت الحاق به نظریه کارشناسی که در بخش متن ثبت نموده است را به نظریه الحاق نماید.

C	🔶 مهدي محمودآبادي		رشناس »	« نظریه کا	ایی	ل) مجلي سامانه خدمات الكترونيك قض		×
	کد رهگیری : ۱۳۶۸۱۹۷۵۱ • ۱۳۹۸۴		جديد	🗸 نظریه کارشناس	Q جستجو	1946175410447941		替 مكاتبات كار شناس با مراجع قضايي
		📰 خلاصه ی نظریه کارشناس			، كار شناسي	ثبت و ویرایش نظریه	~	🗗 تمدید پروانه
	1 - تسليم نظريه كارشناسي و مطالبه حق الزحمه كارشناسي	موضوع			نيناس انجام مي شود.		*	💩 دانلودها
	1 - مهدي محمودآبادي	ارائه کننده	₽		نیناس انجام می شود.	این مرحله توسط کارش		و تنظيمات
	1 - ابلاغیه با شماره ۱ ۵۰۰۰ ۵۵۵۵۵ ۹۷۱۰ ۹۷	مدارك			اسبه هزینه و ار سال	آماده سازي جېت مح		🖉 تعییرات نکارش
	جَاد شَدة	آخرين وضعيت اب			نيناس انجام مي شود.	این مرحله توسط کاره		
	بودکاربری - کارشناس	ثبت شدہ توسط 🗧			نيناس انجام مي شود.	چاپ اولیه این مرحله توسط کارش		
					ځ	اخذ امضاي الكترونيد		
					نيناس انجام مي شود.	این مرحله توسط کاره		
				ي	يي و نمايش خلاصه نظريه كار شناس نياب انجام مم شمد	ارسال به مرجع قضاب		
					ساس الرجايز بيني سود.	ייַט אלכדי פאדע בולא		
(*								



نوع پیوست: در این بخش کاربر از فهرست انتخابی، نوع پیوست مورد نظر خود را انتخاب خواهد نمود.

با انتخاب نوع پیوست، به صورت مثال "سایر ضمائم"، امکان الحاق مدرک پویش شده و یا انتخاب از فایل مورد نظر به شرح زیر برای کاربر امکان پذیر خواهد شد.

٢	1	🔶 مهدي محمودآبادي	« نظریه کارشناس »	(ل) مشہر سامانہ خدمات الکترونیک قضایی م ا م		×
	_			≡ لیست نوع پیوست ها		嶜 مكاتبات كار شناس با مراجع قضايي
				جهت ثبت پیوست مراحل زیر را طی نمایید :	~	🖬 تمدید پروانه
		، می توانید فایل های مورد نظر خود را بارگذاری	، را انتخاب و بعد از تحمیل اطلاعات روع پیرست ، ددمه ک بت و ویرایش پیرست را بزنید . نوع پیرست ، از جدول بالا ، پیرست مورد نظر را انتخاب نمایید تا قسمت بارگذارک قابل فعال شود ، بعد از انتخاب ،	 مرحله ی اون : در این مرحله نوع پیوست مرحله ی دوم : در این مرحله بعد از ثبت 	~	🗅 دانلودها
			ل های بیوست ، نیازی به زدن دکمه ی ثبت و ویرایش بیوست نیست . ر صورتی که قابلی را حذف با اضافه نمودید حتما دکمه ی ثبت و ویرایش بیوست را بزنید .	نمایید ، در این مرحله بعد از بارگذاری فای • توجه : پس از ثبت یا ویرایش پیوست ، د		تنظيمات
			. جهت تابید نهایی بیوست دکمه ی (🧹) تابید را کلیک نمایید .	 توجه : پس از بارگذاری پیوست مورد نظر 		🖉 تغییرات نگارش
		🗎 ئېت و ويرايش پيوست	ساير ممائم 🔹	نوع پیوست		
			۲۲۷۹۸/۱۳۶۹۸ E	تاريخ مدرک		
			1397220000802976	شماره *		
			ابلاعيه	نام يبوست *		
			+	تصوير ساير ضمائم *		
			بورت يکجا	≣ بارگذاری و تایید کلی تمام پیوست ها بص		
*	1	≇∔ مجموع کل پیوست ها	ڭ انتخاب تمام پيوست ها	🖓 ردیف 🗰 فعالیت ها		
		1				

تاریخ مدرک: در این بخش کاربر تاریخ مورد نظر خود را با توجه به تاریخ صدور مدرکی که می خواهد آن را الحاق نماید درج خواهد نمود.

شماره *: در این بخش کاربر شماره مدرک پیوست را بر اساس شماره ثبت شده و یا تخصیص یافته بر روی آن مدرک درج خواهد شد (ثبت این گزینه اجباری می باشد)

نام پیوست *: در این بخش کاربر نام مدرک پیوست شده را درج خواهد نمود (ثبت این گزینه اجباری می باشد)

تصویر ضمائم: در این بخش باتوجه به اینکه چه تعداد مدرک نیازمند بارگذاری توسط مخاطب است، کاربر می تواند با کلید (+) برتعداد ضمائم خواهد افزود



🔶 مهدي محمودآبادي	« نظریه کارشناس »	ل) مجمع سامانه خدمات الکترونیک قضایی		×
		≣ا ليست نوع پيوست ها	قضايي	ئاتيات كار شناس با مراجع
		جېت ثبت پيوست مراحل زير را طي نماييد :	~	ديد پروانه
د . . فعال شود ، بعد از انتخاب ، می توانید فایل های مورد نظر خود را بارگذاری	انتخاب و بعد از تکمیل اطلاعات نوع بیوست ، دکمه ی تبت و ویرایش بیوست را بزنر ع بیوست ، از جدول بالا ، بیوست مورد نظر را انتخاب نمایید تا قسمت بارگذاری قایل	 مرحله ی اول : در این مرحله نوع پیوست ر مرحله ی دوم : در این مرحله بعد از ثبت نو 	~	نلودها
	های پیوست ، نیازی به زدن دکمه ی ثبت و ویرایش پیوست نیست . بورتی که فایلی را حذف یا اضافه نمودید حتما دکمه ی ثبت و ویرایش پیوست را بزنی	نمایید ، در این مرحله بعد از بارگذاری قایل • توجه : پس از ثبت یا ویرایش پیوست ، در ه		يمات
	هت تایید نهایی بیوست دکمه ی (🥪) تایید را کلیک نمایید .	 توجه : پس از بارگذاری پیوست مورد نظر ج 		برات نگارش
ئېت و ويرايش پيوست	سایر ضمائم	نوع بيوست		
Û	1144V/01/16	تاريخ مدرک		
	139722000080297	شماره *		
	للاعيه	نام يبوست *		
	+	تصوير ساير ضمائم *		
	ت یکجا	≣ بارگذاری و تایید کلی تمام پیوست ها بصور		
الله مجموع کل پیوست ہا	انتخاب تمام پیوست ہا	🖓 رديف 🖩 فعاليت ها		

- پس از انتخاب نوع پیوست و درج اقلام اطلاعاتی، به عنوان مثال انتخاب نوع پیوست "سایر ضمائم" که دارای اقلام اطلاعاتی شامل: تاریخ مدرک، شماره، نام پیوست و تصویر سایر ضمائم می باشد، پس از تکمیل این اطلاعات کاربر می بایست کلید "ثبت و ویرایش پیوست" را انتخاب نماید.

			ها، فایل های آن را بارگذاری نمایید .	ضمائم » از لیست پیوست	گردید ، لطفاً پس از انتخاب « سایر ه	وفقيت ثبت	ییوست « سایر ضمائم » با م 🗙
١٢	کدرهگیری: ۱۵۵۹۸۸۹۳۱۰۹۹۸۹	📌 بازگشت به فهرست	🗸 نظریه کارشناس جدید	Q جستجو	100910344109440941		📸 مكاتبات كار شناس با مراجع قضايي
					≣ متضمات	Ť	۲۵ تمدید پروانه ۵۰ دانامدها
				7 ¥	وضعيت بيوست ها		ې تنظیمات ¢ تنظیمات
	تعداد پيوست		5	عنوان توضر	اقدامات		🖋 تغییرات نگارش
	i	1398/02/24	ىيە بە شمارە 139722000802976 مورخ	, ווענ	ار مالم مالم مالم		
	يعدى 1 قبلى			فحه	10 ۲ بیوست در هر صف		
					≣ ليست نوع پيوست ها		
			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	طی نمایید :	جهت ثبت پیوست مراحل زیر را ه		
	خاب ، می توانید فایل های مورد نظر خود را بارگذاری	بیت و ویرایش پیوست را تربید . ایید تا قسمت بارگذاری فایل فعال شود ، بعد از انت	ر تحمیل اطلاعات نوع پیوست ، دخمه ی ا تدول بالا ، پیوست مورد نظر را انتخاب نما	ه بعد از ثبت نوع پیوست ، از ^ر	 مرحله ی اون . در این مرحله مرحله ی دوم : در این مرحله 		
		یت نیست . ثبت و ویرایش پیوست را بزنید .	نیازی به زدن دکمه ی ثبت و ویرایش پیو» _ا را حذف یا اضافه نمودید حتما دکمه ی ژ	بارگذاری فایل های پیوست ، , پیوست ، در صورتی ک <mark>ه</mark> فایلی	تمایید ، در این مرحله بعد از • توجه : پس از ثبت یا ویرایش		
×		ت نمایید .	، بیوست دکمه ی (🧹) تایید را کلیک	لت مورد نظر <mark>جهت تایید نهای</mark> ی	 توجه : پس از بارگذاری پیوس 		

- پس از تکمیل نوع پیوست به همراه اطلاعات تکمیلی و ثبت آن، مشابه جدول مندرج در تصویر بالا، ردیف پیوست مورد نظر که در این تصویر "سایر ضمائم" می باشد در جدول مذکور اضافه خواهد شد. سپس برای افزودن فایل های مورد نظر به پیوست از آن جدول (گزینه قرمز رنگ) را انتخاب تا در فهرست بارگذاری ها به تعداد فایل ها جهت الحاق نمایش داده شود. (مطابق تصویر بعدی)



Ċ	🔶 مهدي محمودآبادي			« نظریه کارشناس »		الكترونيك قضايي	لې سامانه خدمات		×
				11"9A/07/7F		تاريخ مدرک		Т	營 مكاتبات كار شناس با مراجع قضايي
					1397220000802976	شماره *		~	🗗 تمدید پروانه
				-	ابلاغيه	نام پیوست *		~	💩 دانلودها
			⇒ +		1	تصویر سایر ضمائم *			🗘 تنظیمات
									🖋 تغییرات نگارش
					ورت یکجا	تایید کلی تمام پیوست ه <mark>ا</mark> بص	≣ بارگذاری و		
	≣‡ مجموع کل پیوست ها				🖉 انتخاب تمام پیوست ها	🏭 فعاليت ها	6 رديف		
	1				🖉 انتخاب قايل				
	_								
	₩.				ورت جداگانه	تایید کلی تمام پیوست ها بص	≣ بارگذاری و		
	الچاپ پيوست	📕 دجم پيوست	ال تام پیوست	توع پيوست	🖞 انتخاب یک پیوست	· • فعاليت ها	ي رديف		
		MB		تصوير ساير ضمائم	🖉 انتخاب فایل	× 0	1		
(A									
(*					<i>W</i> انتخاب قايل	× e	1		

- همانطور که در تصویر نمایش داده شده است تعداد مدارک سایر ضمائم با تعداد ردیف های فایل جهت بارگذاری برابر می باشد. در این تصویر سایر ضمائم یک و تعداد ردیف فایل جهت بارگذاری هم عدد یک می باشد.

نکته: در صورتی نیاز به افزودن تعداد فایل جهت بارگذاری، با انتخاب کلید (+) امکان افزایش تعداد فایل مورد نظر وجود خواهد داشت که بعد از افزودن می بایست قبل از بارگذاری کلید "ثبت و ویرایش پیوست" انتخاب گردد<u>.</u>

٩	ىھدى محمودآبادى 🔅	*		« نظریه کارشناس »		() جیس سامانه خدمات الکترونیک قضایی		×
				IP9A/0P/PF		تاریخ مدرک	Т	嶜 مكاتبات كار شناس با مراجع قضايي
				139722000	0802976	شىمارە *	~	🗗 تمدید پروانه
					ابلاغيه	نام يبوست *	~	💩 دانلودها
			+		1	تصویر سایر ضمائم *		💠 تنظیمات
								🖋 تغییرات نگارش
					صورت یکج	≣ بارگذاری و تایید کلی تمام پیوست ها به		
	الله مجموع کل پیوست ها			مام پیوست ها	ڭ انتغاب ز	🖓 ردیف 🗰 فعالیت ها		
	1			خاب قايل	រា <i>(1</i>)	0		
				انه	صورت جدااً	ا بارگذاری و تایید کلی تمام پیوست ها به 🗮		
	🖶 چاپ پيوست	🛋 حجم پیوست	0 نام پیوست	ک پیوست 🖉 نوع پیوست	🗳 انتخاب پ	♦ رديف المعالية ها آيلود		
		MB 0.09	IMG_20190410_0009.jpg	ب فایل تصویر سایر ضمائم	<i>ا</i> نتخ			
*	ý							

- بعد از ثبت اطلاعات پیوست در این مرحله نوبت به بارگذاری فایل می رسد، همانطور که در تصویر مشاهده می گردد (کلیدی به رنگ آبی) جهت انتخاب فایل مورد نظر برای بارگذاری تعبیه شده است. بعد از انتخاب فایل مشخصات آن در ردیف بالا (محدوده قرمز رنگ در تصویر) نمایان خواهد شد، بعد از انتخاب فایل گزینه آپلود (نشانگر قرمز رنگ در تصویر) را جهت بارگذاری فایل انتخاب خواهیم نمود.



			پیوست مورد نظر با موفقیت ثبت گردید. 🚿
	۱۳۹۸/۰۴/۲۴	تاريخ مدرک	🕍 مكاتبات كار شناس با مراجع قضايي
	139	شىمارە *	🕫 تمدید پروانه 💙
		نام بيوست * ايلاغيه	۵ دانلودها 🗸
	+	تصویر سایر ضمائم *	التظيمات
			🖋 تغییرات نگارش
		تایید کلی تمام پیوست ها بصورت یکجا	≣ بارگذاری و
≜ل مجموع کل پیوست ہا	ت ما	🖬 فعاليت ها 🖞 انتخاب تمام پيوس	ېردىف
1	-	וונדלוף פֿוַן 🖉 🗸 🕥	
-		تایید کلی تمام پیوست ها بصورت جداگانه	ا بارگذاری و 📾
نام پيوست 📙 چاپ پيوست	وست 11 وضعيت 🦻	ی فعالیت ها 🖉 نوع پ	ب رديف
IMG_20190410_ المايش و جاب المايش و جاب	, ضمائم تاييد نشده 009.jp g	זמפر שן 🗙 🔽	(

- بعد از بارگذاری فایل (آپلود) جدول فایل به رنگ زرد تبدیل خواهد شد که بیانگر موفقیت آمیز بودن الحاق مدارک در بخش ضمائم می باشد.

- در این جدول گزینه "نمایش و چاپ" تعبیه شده است که می توان جهت نمایش و چاپ فایل بارگذاری شده از آن استفاده نمود.

نکته: بعد از بارگذاری فایل می بایست الزاما گزینه زرد رنگ (نشانگر قرمزدر تصویر) جهت تایید فایل بارگذاری شده را انتخاب نمایید<u>.</u> بعد از تایید جدول مرتبط با فایل به رنگ سبز همانند آنچه که در تصویر بعدی مشخص شده است، تغییر خواهد کرد که بیانگر "تایی<u>د</u> نهایی فایل" می باشد.

					بد شد.	پيوست مورد نظر با موفقيت تايي ×
			11"9A/ 0 F/ FF	تاريخ مدرک		👹 مكاتبات كار شناس با مراجع قضايي
			1397220000802976	شماره *		🛠 تمدید پروانه
			ابلاغبه	نام بیوست *		دانلودها 🎸
		+	1	تصویر سایر ضمائم *		🕈 تنظیمات
						🖋 تغییرات نگارش
			بورت یکجا	≣ بارگذاری و تایید کلی تمام پیوست ها بص		
	الله مجموع کل پیوست ها		ڭِ انتخاب تمام پيوست ھا	🖓 رديف 🗰 فعاليت ها		
	1		🖉 انتخاب فایل	• •		
			ورت جداگانه	≣ بارگذاری و تایید کلی تمام پیوست ها بص		
	🖶 چاپ پيوست	ىت 🖉 نام پيوست	اله وضعي	🖓 رديف 🗰 فعاليت ها		
	🖨 نمایش و چاپ	یه IMG_20190410_0009.jpg	تصویر سایر ضمائم ایید ش			
Â						



بارگذاری و تایید کلی تمام پیوست ها به صورت یکجا: در این بخش در صورتی که کاربر بخواهد تمام فایل را به صورت تجمعی به نظریه کارشناسی الحاق نماید، گزینه انتخاب از فایل را برخواهد گزید و پس از انتخاب فایل های مورد نظر در قسمت فعالیت ها، "<u>آپلود همه</u> و پس از انجام فرایند مذکور <u>تایید همه</u>" را بر خواهد گزید. در صورت تایید انتخاب، ردیف مورد نظر به رنگ سبز تغییر پیدا خواهد نمود.

٢	🗙 مهدي محمودآبادي	t	« نظریه کارشناس	ال) مېڭى ∆\∆		×
			189A/0P/PF	تاريخ مدرک		替 مكاتبات كار شناس با مراجع قضايي
			1397220000802976	شماره *	~	🗗 تمدید پروانه
			ابلاغبه	نام بيوست *	~	💩 دانلودها
		+	1	تصوير ساير ضمائم *		🗢 تنظیمات
						🖋 تغییرات نگارش
			ورت یکجا	≣ بارگذاری و تایید کلی تمام پیوست ها بص		
	≟‡ مجموع کل پیوست ها		🖞 انتخاب تمام پیوست ها	ا√رديف ∰فعاليت ها		
	1.		🖉 انتخاب فایل			
			ورت جداگانه	ا بارگذاری و تایید کلی تمام پیوست ها بص		
	الچاپ پيوست	يت 🖉 نام پيوست	@نوع پيوست اا، ومنع	🖓 رديف 📰 فعاليت ها		
	🖨 نمایش و چاپ	ده IMG_20190410_0009.jpg	تصوير ساير ضمائم تاييد ش	X 🗸 1		
*						

بازگشت به فهرست: پس از دریافت پیام ذخیره سازی موفق ضمائم جهت انجام فرایند بعدی، کاربر گزینه "بازگشت به فهرست"
 را انتخاب خواهد نمود. در این صورت فهرست اصلی به نمایش درخواهد آمد.

۱۰- آماده سازی جهت محاسبه هزینه و ارسال

در این بخش کاربر با انتخاب این گزینه اطلاعات ثبت شده در نظریه کارشناسی را مشتمل بر اطلاعات پرونده و اطلاعات هویتی کارشناس، خلاصه نظریه کارشناس ارائه کننده و با انتخاب کلید "+"، نمایش متن نظریه کارشناس قابل رویت خواهد بود.

Ċ	🔶 مهدي محمودآبادي 🔅		« نظریه کارشناس »	ایی	ل) مجلم سامانه خدمات الکترونیک قضا		×
Τ	کد رهگیری : ۱۳۹۸۱۹۷۵۱ ۱۳۹۸۹ ۱۳۹۸		✔ نظریه کارشناس جدید	Q جسنجو	10761754106447641	Γ	嶜 مكاتبات كار شناس با مراجع قضايي
1		ا خلاصه ی نظریه کارشناس		كارشناسي	ثبت و ویرایش نظریه	~	🖙 تمدید پروانه
	1 - تسليم نظريه كارشناسي و مطالبه حق الزحمه كارشناسي	موضوع		ساس انجام می شود.	این مرجله توسط کارش		ه دانتودها
	1 - مهدي محمودآبادي	ارائه کننده		بناس انجام می شود،	این مرحله توسط کارش		المرمات
	1 - ايلاغيه با شماره ٥١ ٥ ٥ ٥ ٩ ۵۵۵۵ م ١ ٩٧ ٩	مدارك		سبه هزینه و ار سال	آماده سازي جېت محا		🖉 تعییرات نخارش
	ييد اوليه و آماده براې دريافت وجه	آخرين وضعيت تا		بناس انجام می شود.	این مرحله توسط کارش		
	بودکاربری - کارشناس	ثبت شده توسط		يناس انجام مي شود.	چاپ اولیه این مرحله توسط کارش		
				ل حناس انجام می شود.	اخذ امضاي الكترونيك اين مرحله توسط كارش		
			Let up the second secon	ي و نمايش خلاصه نظريه كار شناس _ح	ارسال به مرجع قضای		
				حاس انجام مي شود. 	این مرحله توسط کارش		
(*							



- با انتخاب این گزینه، سامانه نظریه را آماده ارسال برای واحد قضایی گیرنده می نماید. از آنجایی که در ارسال نظریه کارشناسی موارد مرتبط با امور مالی و هزینه متصور نمی باشد لذا منظور از این صفحه صرفا تایید اطلاعات تنظیمی در فرم های مرتبط با نظریه می باشد که به صورت خلاصه برای کاربر در این صفحه به نمایش در می آید. با انتخاب کلید آماده سازی، سامانه از کاربر این پرسش را طرح می نماید که «آیا آماده سازی **"نظریه کارشناس"** مورد تایید است» در صورت انتخاب تایید آماده سازی، سامانه از کاربر این پرسش رسانی می نماید که عملیات آماده سازی **"نظریه کارشناس"** مورد تایید است» در صورت انتخاب تایید آماده سازی، سامانه به کاربر اطلاع رسانی می نماید که عملیات آماده سازی با موفقیت انجام شده است و در صورتی که گزینه **"بستن"** را انتخاب نماید می تواند با انتخاب گزینه **"بازگشت به فهرست"** بر روی هر کدام از گزینه ها تغییرات مرتبط را به انجام رساند.

٢	💠 مهدي محمودآبادي 🗸		« نظریه کارشناس »	4	ل) جمع سامانه خدمات الکترونیک قضایر 0 (×
11	کد رهگیری : ۱۵۷۹۱۸۶۳۱۰ ۹۸۹۹	🖈 بازگشت به فهرست	🗸 نظریه کارشناس جدید	Q جسنجو	1004440105414401		👹 مكاتبات كار شناس با مراجع قضايي
				هزينه و ارسال	💷 آماده سازی جهت محاسبه	~	🗗 تمدید پروانه
						~	💩 دانلودها
				ايجاد شده	آخرين وضعيت		💠 تنظیمات
					احراز هويت توسط		🖋 تغییرات نگارش
			۹∨∘۹۹∧۵۵۵۵۲∘∘	ه شماره پرونده : ۱ م ه د دیف فرعی : ۱	اطلاعات پرونده		
			970001 :	۰ شماره بایگانی پرونده			
	، قوه قضاییه 	تست سامانه مرکز آمار و فناوري اطلاعات	نعبه حقوقي مجتمع آزمايشي جهت	 شعبه صادر کننده : ۱ 			
					سابقه اقدامات		
					دلیل برگشت		
					توضيح برگشت		
					نام کاربری ثبت کننده		
				خودکاربری - کارشناس	ثبت شده توسط		
Ĉ							

٢	Ф	🗙 مهدي محموداًبادي	ى»	نظريه كارشناه			ضایی	() چے سامانہ خدمات الکترونیک ق ↓ ↓	<u>a</u>	×
						، - کارشناس	خودکاربرک	ثبت شده توسط		嶜 مكاتبات كار شناس با مراجع قضايي
									~	🛱 تمدید پروانه
							س ارانه شده	≕ خلاصه ی نظریه دارستا	~	💩 دانلودها
			محل اقامت:شہر ستان/بخش دهستان خیابان کوچہ پلاک	شغل	نام پدر	نام خانوا <mark>د</mark> گی	نام	مشخصات		🕸 تنظیمات
			استان البرز- شهرستان کرج- کرج-	برنامه نویس	على	محمودآبادي	مهدې	ارائه کننده		
				، کارشناسی	لبه حق الزحم <mark>ه</mark>	ریه کارشناسی و مطا	1 - تسليم نظ	موضوع		🖋 تغییرات نکارش
					97101000	شماره ۱۰۰۰۵۵	1 - ابلاغيه يا ا	مدارك		
							رشناس	🗕 نمایش متن نظریه کا		
								متن نظریه کارشناسی		
						ئال	سبه هزینه و ار <i>س</i>	≣ آماده سازی جهت محا		
						_				
*						₽	ازى	🖌 آماده س		
	A									



کانون کارشناسان رسمی دادگستری استان گیلان

آموزش ارائه نظریه کارشناسی به صورت الکترونیک در سامانه ثنا

🕹 مهدې محمودآبادې 🔅		×
	ارزنه خنید 👻 تایید اماده ساری	🖌 مكاتبات كارشناس با مراجع قضايي
	موضوع یا آماده سازی « نظریه کارشناس » مورد تایید است ؟ مدار ك	🔁 تمدید پروانه
	ب + نمایش متن ✓ تایید آماده سازی 🗶 امراف یا بستن	🛆 دانلودها
		🗢 تنظیمات
	≣ آماده سازی جهت محاسبه هزینه و ارسال	🖉 تغییرات نگارش
	الملادة سادى	
 Image: A start of the start of		

 بازگشت به فهرست: پس از دریافت پیام موفقیت در آماده سازی ارسال نظریه کارشناس، کاربر گزینه "بازگشت به فهرست" را انتخاب خواهد نمود. در این صورت فهرست اصلی به نمایش درخواهد آمد.

۱۱- چاپ اولیه

با انتخاب این گزینه سامانه متن مکاتبه کارشناس با مراجعه قضایی را که مشتمل بر متن نظریه کارشناسی می باشد جهت چاپ برای کارشناس به نمایش درخواهد آورد.

نکته: با توجه به نیاز به ثبت امضای کارشناس الکترونیک کارشناس جهت ارسال نظریه به واحد قضایی، مناسب است اخذ چاپ نظریه پس از "**اخذ امضای الکترونیک**" صورت پذیرد.

🗢 مهدی محمودآبادی 💠 😃		« نظریه کارشناس »	ایی	الکرونیک قضا میلی سامانه خدمات الکترونیک قضا)	×
کد رهگیری : ۱۵۹۱۸۶۸۱۹۷۵ • ۱۳۹۸۲		✔ نظریه کارشناس جدید	Q جستجو	12491754106441		替 مكاتبات كار شناس با مراجع قضايي
	📰 خلاصه ی نظریه کارشناس		كارشناسي	ثبت و ویرایش نظریه	~	🛱 تمدید پروانه
1 - تسليم نظريه كارشناسي و مطالبه حق الزحمه كارشناسي	موضوع		ساس انجام مي شود.	این مرحله توسط کارش	ľ	🛆 دانلودها
1 - مهدي محمودآبادي	ارائه کننده		بناس انجام می شود.	منضمات این مرحله توسط کارش		🔅 تنظیمات
1 - ابلاغیه با شماره ۵۰۱۰۵۹۵۵۵۵۵۹۹۵ ۹۷۱۱	مدارك		سبه هزینه و ار سال	آماده سازي جېت محا		🖋 تغییرات نگارش
بيد اوليه و أماده براي دريافت وجه	آخرين وضعيت تا		ڪاس انجام مي شود. 	این مرحله توسط کارش		
ودکاربری - کارشناس	ثبت شده توسط <	⇒	ىناس انجام مى شود.	چاپ اولیه این مرحله توسط کارش		
		()	ل ساس انجام می شود.	اخذ امضاي الكترونيك اين مرحله توسط كارش		
		,	ي و نمايش خلاصه نظريه كار شناسي ساس انجام می شود.	ارسال به مرجع قضایا این مرحله توسط کارش		
۸						



۱۲- امضای الکترونیک

در این بخش و جهت ارسال نظریه کارشناسی به واحد قضایی می بایست تصویر امضای کارشناس در ذیل نظریه کارشناسی الکترونیک قرار گیرد. در این خصوص تصویر امضایی که در زمان ثبت نام در سامانه ثنا از کاربر اخذ گردیده است به دو شیوه زیر امکان الحاق به نظریه کارشناسی را دار می باشد.

C	🔶 🔯 مودي محمودآبادي		ه کارشناس »	« نظريا		سامانه خدمات الكترونيك قضاير	5 ⁴ 2		×
	کد رهگیری : ۱۵۷۹۱۸۶۳۱۰ ۱۳۹۸		اس جدید	✔ نظریه کارشن	Q جسنجو	120101744109441			嶜 مكاتبات كار شناس با مراجع قضايي
		🗐 خلاصه ی نظریه کارشناس			رشناسي	ثبت و ویر ایش نظریه کا		~	😂 تمدید پروانه
	ا - تسليم نظريه كارشناسي و مطالبه حق الزحمه كارشناسي	موضوع			س انجام می شود.	این مرحله توسط کارشنا		*	🗴 دانلودها
	1 - مهدي محمودآبادي	ارائه کننده			س انجام مي شود.	منضمات این مرحله توسط کارشنا	-)		🕏 تنظیمات
	1 - ابلاغیه با شماره ۱ ۵۰۰ ۵۹ ۵۵۵۵۵ ۱ ۹۷۱ ۹۷	مدارك			به هزینه و ار <mark>سال</mark>	آماده سازي جهت محاس			🖋 تغییرات نگارش
	بد اوليه و آماده براې دريافت وجه	آخرین وضعیت تای			س انجام می شود.	این مرحله توسط کارشنا			
	دکاربری - کارشتاس	ثبت شدہ توسط خ			س انخام می شود.	چاپ اولیه این مرحله توسط کارشنا)		
			⇒		س اتحام می شود.	اخذ امضاي الكترونيك ابن مرحله توسط كارشنا			
)	و نمایش خلاصه نظریه کار شناس _و	ار سال به مرجع قضايي			
					اس انجام می شود.	این مرحله توسط کارشنا			
6	A								
(🔶 مهدي محمودآبادي		، کارشناس »	« نظريه		سامانه خدمات الكترونيك قضايى	ata		×
	کد رهگیری : ۱۵۷۵۱۸۶۳۱۰ ۱۳۶۸۱۹۷۳	🖈 بازگشت به فهرست	اس جدید	✔ نظریه کارشنا	Q جستجو	1@7617541044041			營 مكاتبات كار شناس با مراجع قضايي
						🕼 اخذ امضاي الكترونيك		*	😂 تمدید پروانه
								~	💩 دائلودها
		از طریق رمز موقت		هوشمند)	اء دیجیتال (برای دارندگان کارت	از طریق امضا			🌣 تنظیمات
									🖋 تغییرات نگار ش
	€ دائلود PDF برای امضاء الکترونیک م				، امضاء الكترونيك .	مرحله ی اول : دانلود PDF برای			
	🖉 انتخاب فایل				امضاء شدہ	مرحله ی دوم : اپنود قایل ۲۰۲			

۲۱-۱- از طریق امضای دیجیتال (برای دارندگان کارت هوشمند): در این شیوه مستند به مواد ۶۵۲ و ۶۵۶ قانون آیین دادرسی کیفری، با به کارگیری تمهیدات امنیتی مطمئن از قبیل امضای الکترونیک جهت انتقال ایمن اطلاعات فرایند تخصیص امضای دیجیتال بر اساس کارت هوشمند ایجاد شده است. در این شیوه تصویر امضای شخص از مرکز صدور گواهی ریشه بر اساس کارت هوشمند دارنده آن به متن مورد نظر الحاق و تصدیق می گردد. (این امکان صرفا برای تعدادی از وکلای دادگستری که دارای کارت هوشمند می باشند ایجاد گردیده و در آینده امکان استفاده از این امکان جهت کارشناسان دادگستری نیز فراهم خواهد شد.)



۲**۰۱۲ از طریق رمز موقت:** در این شیوه که در حال حاضر برای کارشناسان رسمی دادگستری و کارشناسان قوه قضائیه جهت الحاق تصویر امضای اخذ شده از ایشان در سامانه ثنا به متن نظریه کارشناسی مورد استفاده قرار می گیرد. با ارسال یک رمز موقت به شماره تلفن همراه ثبت شده توسط کارشناس در سامانه ثنا و ثبت آن شماره در ردیف مورد نظر به شرح زیر تصویر امضا به نظریه کارشناسی الحاق خواهد:

- ارسال رمز موقت: با انتخاب این گزینه شماره رمز موقت جهت انجام فرایند تصدیق به شماره تلفن همراه کارشناس که در سامانه ثنا ارائه نموده است ارسال خواهد شد.

در ادامه کاربر شماره رمز پنج رقمی دریافتی را در قسمت مورد نظر درج خواهد نمود.

- درج امضاء: پس از ثبت شماره رمز دریافتی جهت الحاق تصویر امضا به متن نظریه، کاربر گزینه "درج امضاء" را انتخاب خواهد نمود. در این صورت سامانه به کاربر اطلاع رسانی خواهد نمود که تصویر امضا با موفقیت در متن مکاتبه کارشناسی درج گردیده است.

🕹 مهدي محمودآبادي 🔅		« نظریه کارشناس »		م مجمع سامانه خدمات الکترونیک قضایی		×
کد رهگیری: ۱۳۶۸۱۹۷۵۱ • ۱۳۹۸۲۹	🖈 بازگشت به فهرست	✔ نظریه کارشناس جدید	Q جسنجو	10/10/1/5/110/01	Т	嶜 مكاتبات كارشناس با مراجع قضايي
-				اخذ امضاي الكترونيك	~	🛱 تمدید پروانه
					~	🕹 دانلودها
	🖲 از طریق رمز موقت	، هوشمند)	دیجیتال (برای دارندگان کارت	🔾 از طریق امضاء		💠 تنظیمات
						🖋 تغییرات نگارش
🖬 ارسال رمز موقت		· U	امضاء به شماره همراه کارشنام	<mark>مرحله ی اول</mark> : ارسال رمز موقت ا		
Q _e			قت امضاء كارشناس .	<mark>مرحله ی دوم</mark> : وارد کردن رمز مو		
🖍 درج اعضاء						
 Image: A start of the start of						

نکته: مسئولیت اطلاعات ثبت شده و نظریه ارسالی برای شعبه برعهده کاربر ثبت کننده (شخص دارای شناسه ثنا که اطلاعات کارشناسی از آن برای شعبه ارسال شده است می باشد) بر این اساس رمز موقت به شماره تلفن تعرفه شده از ناحیه کاربر در سامانه ثنا ارسال می گردد. ورود رمز در قسمت اعلامی و انتخاب کلید درج در قسمت امضاء به معنای تایید نظریه از ناحیه ارائه کننده می باشد. بر این اساس و نظر به ماده ۵۵۵ قانون آیین دادرسی کیفری صورت الکترونیکی و محتوای الکترونیکی کافی و معتبر می باشد و بر اساس تبصره یک همین ماده نمی توان صرفا به لحاظ شکل و نحوه تبادل اطلاعات از اعتبار بخشیدن به آثار آن خودداری نمود. بر این اساس با ارسال نظریه از طریق این شیوه کارشناس نباید نسبت به ارائه نسخه فیزیکی نظریه به شعبه اقدام نماید.

 بازگشت به فهرست: پس از دریافت پیام موفقیت در الحاق تصویر امضا ، کاربر گزینه "بازگشت به فهرست" را انتخاب خواهد نمود. در این صورت فهرست اصلی به نمایش درخواهد آمد



۱۳- ارسال به مرجع قضایی و مشاهده خلاصه نظریه کارشناسی:

در این بخش و بعد از الحاق امضا به نظریه کارشناسی، کاربر جهت ارسال نظریه مذکور می بایست گزینه **"ارسال به مرجع قضایی و مشاهده خلاصه نظریه کارشناسی"** را انتخاب نماید. با این انتخاب خلاصه ای از اطلاعات مرتبط با نظریه و متن نظریه کارشناسی برای کاربر به نمایش درخواهد آمد. در صورت اطمینان از صحت اطلاعات ثبت شده کاربر کلید "ارسال" را برخواهد گزید.

• ارسال

با انتخاب این گزینه سامانه این پرسش را طرح می نماید که "آیا با ارسال نظریه کارشناسی موافق هستید". در صورت تایید، کاربر گزینه **"ارسال و تایید"** را انتخاب خواهد نمود. در این صورت وضعیت نظریه به ارسال شده به شعبه تغییر خواهد یافت و تاریخ و ساعت ارسال در نیز در بخش تاریخ و "ساعت ارجاع" درج خواهد شد.

Ċ	🔶 مهدي محمودآبادي 🔅		« نظریه کارشناس »	ایی) مج سامانه خدمات الکترونیک قضا ا)]	×
	کد رهگیری : ۱۳۶۸۱۹۷۵۱ • ۱۳۹۸۲		✔ نظریه کارشناس جدید	Q جستجو	124617544106144	П	👹 مكاتبات كار شناس با مراجع قضايي
		🔳 خلاصه ی نظریه کارشناس		كارشناسي	ثبت و ویرایش نظریه		🛠 تمدید پروانه 😽
	 ۲ - تسليم نظريه كارشناسي و مطالبه حق الزحمه كارشناسي 	موضوع		بناس انجام می شود. 	این مرحله توسط کارش منضمات		۵ دانلودها ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰
	۱ - مهدي محمودايادي 1 - ايلاغيه با شماره (۲۰۰۰۹ ۵۵۵۵۵ ۹۷۱۹	ارانه خنیده مدارك		بناس انجام می شود. سبه هزینه و ار سال	این مرحله توسط کارش آماده سازي جهت محا		🖋 تغییرات نگارش
	ید اولیه و آماده براې دریافت وجه	آخرين وضعيت تار		بناس انجام می شود. 	این مرجله توسط کارش		
	ودکاربری - کارشناس	ثبت شده توسط خ		ساس انخام مي شود،	چاپ اولیه این مرحله توسط کارش		
				ې دناس انجام مي شود.	اخذ امضاي الكترونيك اين مرحله توسط كارش		
			ي ا	ي و نمايش خلاصه نظريه كار شناس بناس انجام مي شود.	ارسال به مرجع قضای این مرحله توسط کارش		

در صورتی که کاربر نخواهد نظریه را برای شعبه ارسال نماید، گزینه "انصراف و بستن" را برخواهد گزید.

٢	٥	♦ مهدي محمودآبادي	ایی « نظریه کارشناس »	() مجلي سامانه خدمات الکترونيک قض		×
			1 - ابلاغیه با شماره ۹۱ - ۵۵ ۵۵ ۵۷ ۹۷ ۹۷	مدارك		嶜 مكاتبات كارشناس با مراجع قضايي
			شناس	🗕 نمایش متن نظریه کار	*	🗗 تمدید پروانه
				متن نظريه كارشناسي	~	💩 دانلودها
						💠 تنظیمات
						🖋 تغییرات نگار ش
			نجام شده	🖋 توضیح رفع نقص های ا		
			ه « شعبه حقوقي مجتمع ازمايشي جهت تست سامانه مرتز امار و فناوري اطلاعات فوه فصاييه » 	قله ارسال نظریه کارشناس ب		
			⇒	🖌 ارسال		
localhos	t:5040/E	'Expert/Index				



🕹 🕸 مهدی محمودآبادی	ساماته خدمات الكرمان كران ا	14A	×
	● ایا با ارسال « نظریه کارشناس » موافق هستید ؟ مدارك		😤 مكاتبات كارشناس با عراجع قضايي
	— نمایش متن 🖌 تایید و ارسال 🖌 تایید و ارسال 🖌 انمزاف یا بستن	~	🕫 تمدید پروانه
	منه نظریه کا شناسه .	~	۵ دانلودها
			🗘 تنظيمات
			🖋 تغییرات نگارش
	🖋 توضیح رفع نقص های انجام شده		
	ا ارسال نظريه كارشناس به « شعبه حقوقي مجتمع آزمايشي جهت تست ساماته مركز آمار و فناوري اطلاعات قوه قضاييه »		
	🖋 ارتباب		
Output			

نکته: در صورت وصول نظریه توسط شعبه و ثبت در دفتر مکاتبات قضایی، در زمان انتخاب مجدد گزینه چاپ اولیه، شماره ثبت نظریه در دفتر مکاتبات قضایی شعبه نیز برای کاربر نمایش درخواهد آمد.

جستجو: در بالای صفحه نظریه کارشناسی کلید جستجو برای کاربر ایجاد شده است. در این حالت کاربر با درج شماره رهگیری نظریه کارشناسی و انتخاب کلید مذکور می تواند اطلاعات نظریه کارشناسی مورد نظر خود را رویت نماید.

٢	\$ لا مهدي محمودأبادي		« نظریه کارشناس »	یی)) ہے۔ اُنہے)]]	×
			✔ نظریه کارشناس جدید	Q جسنجو	1@76175410447641		👹 مكاتبات كار شناس با مراجع قضايي
		≣ خلاصه ی نظریه کارشناس		كارشناسي ك	ثبت و ویرایش نظریه ن		🕄 تمدید پروانه
	-1	موضوع		يناس انجام مي شود.	این مرحله توسط کارشد		🕹 دانلودها
		ارائه کننده		لتاس انجام می شود،	منظمات این مرحله توسط کارش		🌻 تنظیمات
		آخرين وضعيت		سبه هزینه و ار سا <mark>ل</mark>	م آماده سازي جېت محاب		🖋 تغییرات نگارش
	ودکاربری - کارشناس	ثبت شدہ توسط خ		لناس انجام مي شاود.	این مرحله توسط کارش		
				بناس انجام می شود.	چاپ اولیه این مرحله توسط کارش		
				، بناس انجام می شود.	اخذ امضاي الكترونيك اين مرحله نوسط كارش		
			ų	ي و نمايش خلاصه نظريه كار شناس عاس انجام مي شود.	ارسال به مرجع قضایر این مرحله توسط کارش		
*							

نظریه کارشناسی جدید: با انتخاب این کلید سامانه این پرسش را طرح می نماید «که آیا با ثبت نظریه " کارشناسی جدید" موافق هستید» در صورت تایید، صفحه جهت ثبت نظریه جدید در اختیار کاربر قرار خواهد گرفت.